

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2025 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) art. 11 ust. 1 pkt. 2, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), Zarząd Powiatu Tatrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej polegającego na powierzeniu prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu tatrzańskiego w 2025 roku.

***I. Rodzaj zadania i miejsce realizacji***

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu tatrzańskiego w 2025 r. Każdy z punktów zapewnił będzie także nieodpłatną mediację. W ramach realizacji zadania zleca się również działania z zakresu edukacji prawnej.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r w następujących lokalizacjach:

1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 15 (Ośrodek Pomocy Społecznej)  
czynny w poniedziałki i środy w godz. od 8.00 do 12.00
- b) Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101, (Urząd Gminy )  
czynny we wtorki i piątki w godz. od 8.00 do 12.00
- c) Zakopane, ul. Chramcówki 15 (Starostwo Powiatowe)  
czynny we czwartki w godz. od 7.30 do 11.30

2. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) Bukowina Tatrzańska, ul. Długa 144 (Urząd Gminy)

czynny w poniedziałki w godz. od 13.00 do 17.00

b) Zakopane, ul. Chramcówki 15 (Starostwo Powiatowe)

czynny we wtorki i środy w godz. od 7.30 do 11.30

c) Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312 (Urząd Gminy)

czynny w czwartki i piątki w godz. od 8.00 do 12.00

Porady w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa, oraz działania w zakresie edukacji prawnej i prowadzenia mediacji będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534). Zarząd Powiatu zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art. 8 ust. 6 i 7 wyżej wymienionej ustawy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## ***II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania***

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 139.903,68 zł. brutto (w tym 133.311,36 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego /po 66.655,68 zł na punkt/ i 6.592,32 zł. na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej /po 3.296,16 zł na punkt/).

W roku 2022 na realizację tego zadania przeznaczono kwotę 126.060 zł., natomiast w 2023 r. przeznaczono kwotę 134.379,96 zł.

## ***III. Zasady przyznawania dotacji***

1. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, w tym sposób i formę jej przekazywania oraz warunki rozliczenia zadania określi umowa na realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy oferentem a Powiatem Tatrzańskim.

2. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Małopolskiego, prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

a) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem,
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

b) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa,
- posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem,
- daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### ***IV. Terminy i warunki realizacji zadania***

1. W powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w okresie pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu przez co najmniej cztery godziny dziennie. Nie dopuszcza się przerw w funkcjonowaniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż **do dnia 20 grudnia 2025 r.**

2. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m. in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

#### ***V. Zasady przygotowania oferty***

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Nie dopuszcza się możliwości składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

3. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w zamkniętej, opisanej kopercie. Opis winien zawierać nazwę oferenta wraz z adresem oraz nazwę zadania wybranego z jednego wariantu zamieszczonego poniżej:

- „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2025 roku oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” albo

- „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej” albo
- „Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej”.

#### 4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis na listę, o której mowa w art. 11 d ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 2) imienny wykaz osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Tatrzańskiego, w tym mediatorów;
- 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem;
- 4) Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty również:
  - a) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - b) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy,
  - c) zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo doradcy w kursie doszkalającym, o którym mowa w art. 11a ust. 2;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie przez oferenta co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty;
- 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej udokumentowaniem;

7) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

8) zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji.

5. Do oferty można załączyć dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Załączniki dołączone do oferty powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania oraz rozliczania się z przyznanej dotacji.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## ***VI. Termin i miejsce składania ofert***

1. Oferty na realizację zadania publicznego, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami należy składać w terminie **do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 13.00** w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru określonego w części V.3. pkt 3 niniejszego ogłoszenia.

2. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

3. Oferta przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera będzie traktowana jako złożona w terminie, jeśli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs **do dnia 22 listopada 2024 r. do godz. 13.00**.

## ***VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert***

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowo wypełnione, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferenci zostaną poinformowani w przypadku gdy ich oferta uzyska negatywny wynik weryfikacji formalnej.
4. Komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień oraz dokonać uzgodnień.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania,
  - d) ocena zasobów rzeczowych i osobowych, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
  - e) analiza i ocena doświadczenia organizacji w realizacji zadań w latach poprzednich.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 80 punktów.

6. Komisja konkursowa ustali listę rankingową ofert i przekaże ją wraz ze swoją opinią Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

## ***VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert***

1. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tatrzańskiego w formie uchwały. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z organizacją, której oferta będzie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **dnia 30 listopada 2024 r.** Informacja o wyborze oferty wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Tatrzańskiego [www.powiat.tatry.pl](http://www.powiat.tatry.pl),

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Podmiot wyłoniony w konkursie po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

5. Warunkiem rozliczenia dotacji będzie przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

#### ***IX. Postanowienia końcowe.***

Informacje o konkursie można uzyskać w pokoju nr 19, Stanowisko ds. Społecznych i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, tel. 18 202 39 39, e-mail: [pomoc.prawna@powiat.tatry.pl](mailto:pomoc.prawna@powiat.tatry.pl)

#### ***X. Dane osobowe- klauzula informacyjna:***

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Zakopanem z siedzibą przy ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane.

3. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Zakopanem, adres e-mail: [IOD@powiat.tatry.pl](mailto:IOD@powiat.tatry.pl).

4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otartego konkursu ofert na realizację w roku 2025 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

5. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.



6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

7. Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534),

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO.

9. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

10. Dane osobowe nie będą przesyłane do państw trzecich.